Разъяснения по применению документов, регламентирующих размещение информации

на официальном сайте образовательной организации

Основные документы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Название документа | Сокращенное название |
| Федеральный уровень | | | |
|  | Постановление Правительства РФ от 17.05.2017 №575 "О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" | Изменения в Правила 2017 |
|  | Приказ Федеральной службы по надзору в сфере об­разования и науки от 02.02.2016 г. N 134 "О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785" | Изменения в Требования 2016 |
|  | Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в инфор­мационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» | Требования 2014 |
|  | Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на офи­циальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» | Правила 2013 |
|  | П. 4.1. статьи 29 273-ФЗ 2015 (размещать информацию об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми) | Дополнения в 273-ФЗ |
|  | Статьи 29, 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» | 273-ФЗ |
|  | Ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (о размещении политики обработки персональных данных). | 152-ФЗ |
|  | Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.10.2013 №530 н о требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов | Противодействие коррупции 2013 |
|  | Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 N 1394 (ред. от 16.01.2015) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" | Приказ Минобрнауки о ГИА 2013 |
|  | Приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»  Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" [(с изменениями Приказа Минобрнауки](https://drive.google.com/file/d/0B1KWF74w8RJ5djRxNHJjejJyTmc/view?usp=sharing) [России от 15.02.2017 N 136)](https://drive.google.com/file/d/0B1KWF74w8RJ5djRxNHJjejJyTmc/view?usp=sharing) | Порядок самообследования 2013 |

Как размешать информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения | Регулирующий документ |
| 1. Раздел «Сведения об образовательной организации» |  |
| 1.1. Подраздел «Основные сведения» |  |
| * о дате создания образовательной организации; * учредителе (учредителях); * местонахождении образовательной организации и ее филиалов (при наличии); * режиме, графике работы; * контактных телефонах; * адресах электронной почты | Правила 2013  Требования 2014 |
| 1.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» |  |
| * органах управления; * наименовании структурных подразделений; * руководителях структурных подразделений (должность, фамилия, имя, отчество); * местах нахождения структурных подразделений; * адресах официальных сайтов структурных подразделений (при наличии); * адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии); * наличии положений о структурных подразделениях.   Там же разместите копии положений: об органах управления; о структурных подразделениях. Документы размещайте, если они есть | Правила 2013  Требования 2014 |
| 1.3. Подраздел «Документы» |  |
| Разместите в нем копии:  - устава; лицензии с приложениями;  - свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;   * утвержденного ПФХД или бюджетной сметы; * локальных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; * правил внутреннего распорядка обучающихся; * правил внутреннего трудового распорядка; коллективного договора; * отчета о результатах самообследования; * положения об оказании платных образовательных услуг с образцом договора об оказании платных образовательных услуг; * **документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;** * **документа об установлении размера родительской платы в детском саду (дошкольном отделении);** * **документа об установлении размера платы за присмотр и уход в интернатах;** * предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в образовании с отчетами об исполнении предписаний; | Правила 2013  Требования 2014  Дополнения в 273-ФЗ  Изменения в Требования 2016  Порядок самообследования 2013 |
| - локальных актов по обработке персональных данных (политика обработки персональных данных) | Ч. 2 ст. 18.1 Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ |
| 1.4. Подраздел «Образование» |  |
| Разместите в подразделе информацию:   * об уровнях образования; * формах обучения; * нормативных сроках обучения; * сроке действия аккредитации образовательной программы, если она аккредитуется; * образовательных программах, **в том числе адаптированных** (наименование и описание программ с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, информацией об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий); * учебном плане; * рабочих программах по каждой дисциплине образовательной программы (аннотации); * календарном учебном графике; * методических и других документах, которые разработаны для образовательного процесса; * численности обучающихся за счет бюджета и за плату; * языках обучения.   Там же разместите копии:   * образовательных программ; * учебного плана; * рабочих программ дисциплин (при наличии); * календарного учебного графика. | Правила 2013  Требования 2014  Изменения в Правила 2017 |
| 1.5. Подраздел «Образовательные стандарты» |  |
| Разместите в подразделе информацию о ФГОС, по которым реализуете образовательные программы. Приложите их копии или сделайте гиперссылки на соответствующие ФГОС, которые опубликованы на сайте Минобрнауки России | Правила 2013  Требования 2014 |
| 1.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав» |  |
| Укажите должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), контактные телефоны, адреса электронной почты:   * руководителя образовательной организации; * руководителей филиалов (если они есть); * заместителей руководителя.   Укажите иную информацию об этих должностных лицах.  Разместите в подразделе сведения об уровне квалификации персонального состава педработников, укажите по каждому работнику:   * должность (должности); * фамилию, имя, отчество (при наличии); * дисциплины, которые преподает работник; * уровень образования с наименованием направления подготовки или специальности; * ученую степень, ученое звание (если есть); * сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке; * стаж работы - общий и по специальности | Правила 2013  Требования 2014  Фотографии работников размещаются только с их согласия. 152-ФЗ |
| 1.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» |  |
| Разместите информацию о наличии:  - оборудованных учебных кабинетов;   * объектов для проведения практических занятий; * библиотек; * объектов спорта; * средств обучения и воспитания.   **Отдельно обозначьте те объекты, которые приспособлены для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.**  **Укажите сведения о доступности зданий для инвалидов и лиц с ОВЗ. Разместите информацию:**   * **об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ;** * **доступе обучающихся к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;** * **электронных образовательных ресурсах, к которым у обучающихся есть доступ, в том числе для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ;** * **наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ** | Правила 2013  Требования 2014  Изменения в Правила 2017 |
| 1.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» |  |
| Разместите информацию:  - о мерах социальной поддержки обучающихся и условиях ее предоставления;   * наличии интерната, в том числе приспособленного для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ; * количестве жилых помещений в интернате;   об иных видах материальной поддержки обучающихся | Правила 2013  Требования 2014  Изменения в Правила 2017 |
| 1.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» |  |
| Разместите в подразделе информацию о порядке оказания платных образовательных услуг. Сделайте из подраздела гиперссылку на документы, которые регламентируют порядок оказания платных образовательных услуг размещены в подразделе «Документы». Дополнительно разместите локальный акт, в котором определены основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг | Правила 2013  Требования 2014 |
| 1.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» |  |
| Разместите информацию:   * об объеме образовательной деятельности за счет бюджета и за плату;   - поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года. | Правила 2013  Требования 2014 |
| 1.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)» |  |
| В подразделе разместите информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на бюджетные места и на места с оплатой обучения | Правила 2013  Требования 2014 |
| 2. Раздел «ГИА» | Приказ Минобрнауки о ГИА 2013 |
| 3. Раздел «Противодействие коррупции»  3.1. Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»   * 1. Подраздел «Антикоррупционная экспертиза»   2. Подраздел «Методические материалы»   3. Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»   4. «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»   5. «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (аттестационная комиссия)»   6. «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» | Противодействие коррупции 2013 №530н  На главной странице сайта должен быть доступ к разделу "Противодействие коррупции", который содержит ссылки на подразделы, содержащие нормативные документы.  На что обратить внимание?  Не обязательно размещать сами федеральные документы на сайте образовательной организации, достаточно сделать ссылку на официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).  Подраздел «Антикоррупционная экспертиза» содержит гиперссылку ([www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru)).  Подраздел «Методические материалы» содержит гиперссылку ([www.rosmintrud.ru](http://www.rosmintrud.ru)). |

Требования к формату сведений:

Информацию в специальном разделе размещайте в виде набора страниц, иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта, при этом публикуйте:

* сведения в текстовом, табличном или любом машиночитаемом формате, который обеспечит ее автоматическую обработку;
* копии документов в форматах.pdf,.doc,.docx,.xls,.xlsx,.odt,.ods с максимальным размером файла -15 мб, разрешением отсканированных документов - не менее 75 dpi. Отсканированный текст должен быть читаемым.

Вопрос – ответ:

|  |  |
| --- | --- |
| Допускается ли размещение сайта на технических площадках вне Российской Федерации? | Размещать сайт можно только в Российской Федерации. Штрафы Роскомнадзора. За нарушение предусмотрен штраф:  должностным лицам - от 3000 до 5000 рублей;  юридическим лицам - от 30000 до 50000 рублей.  Основание: Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. N 531-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" |
| Кто несет ответственность за создание и ведение сайта образовательной организации? | Только сама образовательная организация.  Основание:  Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Статья 28). |
| Обязаны государственные и муниципальные образовательные организации вести версию сайта для слабовидящих? | Да, обязаны c 1 января 2016 года.  Требование прописано в следующих документах:  Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675: …образовательные организации должны обеспечить наличие альтернативной версии официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" для слабовидящих".  Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (24 ноября 1995 г.) Статья 14: «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации». |
| Какие требования предъявляются к версии сайта для слабовидящих. | Требования записаны в ГОСТ Р 52872-2012 "Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению."  Основные положения ГОСТ:  Возможность изменить размер шрифта.  Возможность преобразовать все иллюстрации в черно белый вариант, либо отключить иллюстрации.  Все иллюстрации должны иметь текстовое описание (в теге ALT).  Возможность смены фона страницы. |
| Требуется ли согласие педагогов для публикации персональных данных? | Не требуется для публикации данных, предусмотренных Законом об образовании:  фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;  занимаемая должность (должности);  преподаваемые дисциплины;  ученая степень (при наличии);  ученое звание (при наличии);  наименование направления подготовки и (или) специальности;  данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);  общий стаж работы;  стаж работы по специальности.  Основание:  N 152-ФЗ О персональных данных. Статья 9.  осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами. |
| Является ли обработкой персональных данных размещение на сайтах в сети "Интернет" фотографии без иной дополнительной информации? | Размещение на страницах сайтов в сети «Интернет» фотографии без дополнительной информации, позволяющей идентифицировать физическое лицо, как субъекта персональных данных, не может свидетельствовать об обработке персональных данных конкретного физического лица. |
| Возможно ли размещать на сайте образовательного учреждения персональные данные детей, а также фото с мероприятий? (новости, достижения, копии грамот, фото, результаты участия и т.д.) | Законодательство в области персональных данных определяет два понятия «предоставления» персональных данных и их «распространения».  Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.  Распространение персональных данных – это действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.  Для выполнения образовательных целей достаточно предоставления информации.  В связи с вышеизложенным, в целях недопущения нарушения прав несовершеннолетних и их законных представителей, рекомендуется исключить публикацию их персональных данных (в том числе фотографий) на сайтах образовательных учреждений в открытом доступе.  Для обеспечения предоставления персональных данных в соответствии с заявленными целями обработки, рекомендуем использовать такие сервисы, в которых доступ к определенной информации имеют только зарегистрированные пользователи согласно назначенных прав. Данный функционал возможно реализовать, например, в системе «Электронный дневник».  Возможно размещение обезличенной информации. |
| Допускается ли размещение на сайте образовательного учреждения размещение благодарностей и поздравлений родителям за активное участие в конкурсах и мероприятиях? | Размещение такой информации допускается, на усмотрение родителей, при условии отсутствия в таких благодарностях и поздравлениях персональных данных несовершеннолетних. |

Составитель Бурикова И.К.

89870461125