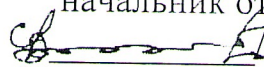


Утверждаю  
начальник отдела образования  
 Зиннатуллин И.З./  
приказ № 294 от 04.10.2005 г.

**Положение  
о городской Школе педагогического мастерства «Диалог»  
городского округа город Октябрьский РБ**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно - деятельностные основы функционирования Школы педагогического мастерства «Диалог» при методическом кабинете отдела образования г.о. г.Октябрьский РБ..
- 1.2. В своей деятельности Школа педагогического мастерства «Диалог» (далее ШПМ) руководствуется действующим законодательством РФ и РБ и настоящим Положением.
- 1.3. ШПМ действует при методическом кабинете отдела образования, имеет опорную базовую школу и взаимодействует с образовательными учреждениями городского округа.
- 1.4. Положение о ШПМ, дополнения к нему утверждаются приказом начальника отдела образования.
- 1.5. Срок действия настоящего Положения неограничен.

**2. Цель, задачи и содержание работы ШПМ.**

- 2.1. ШПМ действует с целью поддержки педагогов, не имеющих стажа педагогической деятельности.
- 2.2. Задачи ШПМ:
  - содействовать повышению квалификации и профессиональному росту молодых педагогов;
  - пропагандировать педагогический опыт молодых педагогов;
  - оказывать практическую помощь учителям в их адаптации в педагогическом коллективах, в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства;
  - отрабатывать, апробировать методики преподавания по предмету;
  - выявлять ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и содействовать их разрешению.
- 2.3. Содержание работы ШПМ.
  - выявление ведущих потребностей молодых педагогов путем организации и проведения анкетирования, микроисследования;
  - организация и проведение теоретических и практико-ориентированных форм работы, а также встреч с психологами, опытными учителями, заместителями директоров, директорами школ, призерами и дипломантами профессиональных конкурсов;

- разработка памяток и рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса.

### **3. Организация работы ШПМ.**

- 3.1. ШПМ взаимодействует с заведующим методическим кабинетом, заместителем начальника отдела образования.
- 3.2. Координирует деятельность ШПМ методист методического кабинета.
- 3.3. Учёба в ШПМ проводится один раз в месяц и заканчивается творческим отчетом обучающихся в форме защиты проектов, участия в неделе молодого учителя в общеобразовательном учреждении, участия в конференции молодых специалистов.
- 3.4. ШПМ оформляет следующую документацию:
  - Положение о ШПМ;
  - план работы на текущий год;
  - справку по итогам работы;
  - банк данных о молодых учителях города;
  - планы проведения учебы;
  - анкеты.
- 3.5. ШПМ имеет право:
  - вносить в отдел образования предложения по вопросам развития системы образования в сфере работы с молодыми специалистами;
  - привлекать для участия в работе опытных учителей, заместителей директоров, директоров школ, победителей и призеров конкурсов «Учитель года», методистов и специалистов отдела образования;
  - вносить дополнения и изменения в Положение о ШПМ;
  - ходатайствовать перед отделом образования, администрациями образовательных учреждений о поощрении отдельных молодых педагогов за достигнутые результаты в работе.

### **4. Обязанности слушателей ШПМ.**

- 4.1. Слушатель ШПМ обязан:
  - участвовать в заседаниях ШПМ, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по планам ШПМ;
  - участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.