



**БОЙОРОК**

« 11 » февраль 2022 й.

№ 77

**ПРИКАЗ**

« 11 » февраля 2022 г.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в 2022 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 15.01.2021 №16 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования Республики Башкортостан», приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 08.02.2022 № 214 «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2022 году» в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в общеобразовательных учреждениях городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в соответствии с установленным Рособрнадзором графиком с 01.03.2022 по 20.05.2022 в традиционной форме.

2. Провести ВПР в компьютерной форме в МБОУ СОШ №10 (директор – Давыдова О.Н.) в 5 классах по предмету «Биология» с учетом технических требований к компьютерам.

3. Назначить муниципальным координатором ВПР Саяхову И.Н., методиста отдела образования.

4. Утвердить:

4.1. список общеобразовательных учреждений, принимающих участие в ВПР, и ответственных должностных лиц за проведение ВПР (школьных координаторов) в общеобразовательных учреждениях (приложение № 1);

4.2. список тьюторов по проведению ВПР (приложение № 2);



4.3. состав муниципальных предметных комиссий по перепроверке ВПР (приложение № 3).

5. Направить представителей отдела образования в общеобразовательные учреждения для осуществления общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР (приложение № 4).

6. Возложить ответственность за информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР на руководителей общеобразовательных учреждений.

7. Муниципальному координатору ВПР (Саяховой И.Н.):

7.1. обеспечить координацию и проведение ВПР в общеобразовательных учреждениях городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан во взаимодействии с региональным организатором ВПР и школьными координаторами ВПР;

7.2. осуществлять своевременный мониторинг загрузки общеобразовательными учреждениями форм отчетности для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

7.3. осуществлять консультирование школьных координаторов по вопросам организации и проведения ВПР.

8. Информационно-методическому кабинету отдела образования (Губайдуллиной Г.М.):

8.1. организовать участие обучающихся городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в ВПР согласно установленному Рособнадзором графику;

8.2. обеспечить организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение проведения ВПР;

8.3. провести анализ выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и распределения первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов с текущим оцениванием и средними по РФ и РБ в течение 30 дней после получения результатов по соответствующим учебным предметам ВПР;

8.4. подготовить аналитический отчет и адресные методические рекомендации по результатам ВПР;

8.5. разработать меры (мероприятия) по повышению качества подготовки обучающихся;

8.6. представить информационно-аналитические отчеты в Республиканский центр оценки качества образования в установленный срок до 15.07.2022;

8.7. организовать объективное проведение и объективную проверку ВПР;

8.8. обеспечить информирование участников образовательных отношений о проведении ВПР путем размещения информации на официальном сайте отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан и на официальных страницах в социальных сетях;

8.9. организовать перепроверку ВПР муниципальными предметными комиссиями;



8.10. организовать проведение анализа выполнения заданий, достижения планируемых результатов, статистики отметок и первичных баллов ВПР, провести сравнение результатов ВПР с текущим оцениванием по соответствующим учебным предметам во взаимодействии с руководителями городских методических объединений (далее – ГМО) на заседаниях ГМО;

8.11. использовать мониторинг объективности проведения и оценивания ВПР в качестве мероприятия управленческого цикла системы 1.1. «Система оценки качества подготовки обучающихся» механизмов управления качеством образования городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан;

8.12. разместить на официальном сайте отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан в разделе МСОКО материалы (письма, приказы, распоряжения, аналитические отчеты, адресные рекомендации, планы мероприятий, управленческие решения), свидетельствующие об объективном проведении мониторинга в формате ВПР.

9. Руководителям образовательных учреждений:

9.1. обеспечить участие обучающихся 4 – 8 классов в ВПР в штатном режиме, обучающихся 10 – 11 классов – в режиме апробации в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в образовательном учреждении;

9.2. обеспечить своевременность, полноту и достоверность сведений, вносимых в ФИС ОКО;

9.3. обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;

9.4. провести информационно-разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

9.5. для обучающихся 11 классов обеспечить выбор не менее 1 предмета для участия в ВПР в режиме апробации по предметам, которые они не заявили для прохождения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена;

9.6. разработать и утвердить расписание проведения ВПР согласно план-графику проведения ВПР – 2022, создать и утвердить школьные предметные комиссии по проверке ВПР;

9.7. соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;

9.8. провести ВПР по иностранным языкам в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательного учреждения;

9.9. обеспечить при проведении ВПР соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16;



9.10. обеспечить объективную проверку ВПР школьными предметными комиссиями в течение четырех рабочих дней, последующих за днем проведения ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;

9.11. провести анализ результатов ВПР во всех классах в течение 30 дней после получения результатов на ФИС ОКО по соответствующим учебным предметам с составлением аналитической справки и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

9.12. обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов ВПР;

9.13. рассмотреть результаты ВПР на педагогических советах;

9.14. определить место и порядок хранения работ участников ВПР в образовательном учреждении до 31.12.2022;

9.15. использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

9.16. организовать внесение изменений в основные образовательные программы, рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ);

9.17. организовать работу над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками.

9.18. совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления их на курсы повышения квалификации.

9.19. рекомендовать использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР.

10. Директору МБОУ СОШ №10 (Давыдовой О.Н.):

10.1. разработать расписание проведения ВПР с учетом компьютерной формы проведения в 5 классах по предмету «Биология», выбрав дату проведения в указанной форме не ранее 18.04.2022;

10.2. обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме.

11. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на Мерзликину С.Л., главного инспектора отдела образования.

Начальник



А.П. Косаринов

Список  
общеобразовательных учреждений, принимающих участие в ВПР,  
и ответственных должностных лиц за проведение ВПР  
(школьных координаторов)  
в общеобразовательных учреждениях

№ п/п	Наименование ОУ	ФИО школьных координаторов
1.	МБОУ СОШ № 1	Золотухина Наталья Сергеевна
2.	МБОУ «Гимназия № 2»	Минибаева Альфия Ренатовна
3.	МБОУ «Гимназия № 3»	Ахсанова Айгуль Хамзовна
4.	МБОУ «Башкирская гимназия № 4»	Габидуллина Фрида Закировна
5.	МБОУ «СОШ № 8»	Скворцова Светлана Геннадьевна; Бикбаева Оксана Ивановна
6.	МБОУ СОШ № 9	Бескоровайная Вероника Олеговна
7.	МБОУ СОШ № 10	Ковалева Гульшат Ахияровна
8.	МБОУ «Татарская гимназия №11»	Ермилова Минзифа Закиевна
9.	МБОУ СОШ №12	Галиева Ольга Владимировна
10.	МБОУ «СОШ № 13»	Мухаммадиева Елизавета Сергеевна
11.	МБОУ СОШ № 17	Кашапова Лина Александровна; Третьякова Наталья Владимировна
12.	МБОУ СОШ № 18	Шайхуллина Ильмира Назиповна
13.	МБОУ СОШ № 20	Хабибуллина Расима Рафаиловна
14.	МБОУ «СОШ № 22»	Бурашникова Наталья Александровна



Список  
представителей отдела образования администрации,  
направляемых в общеобразовательные учреждения для осуществления  
общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР

№ п/п	Наименование ОУ	ФИО работника отдела образования	Должность
1.	МБОУ СОШ № 1	Гилязова З.И.	Специалист
2.	МБОУ «Гимназия № 2»	Губайдуллина Г.М.	Зав. ИМК
3.	МБОУ «Гимназия № 3»	Саяхова И.Н.	Методист
4.	МБОУ «Башкирская гимназия № 4»	Ханнанова Э.А.	Методист
5.	МБОУ «СОШ № 8»	Латыпова Г.В.	Методист
6.	МБОУ СОШ № 9	Гарифуллина Л.С.	Методист
7.	МБОУ СОШ № 10	Валеева А.В.	Методист
8.	МБОУ «Татарская гимназия №11»	Васен М.В.	Специалист
9.	МБОУ СОШ №12	Саяхова И.Н.	Методист
10.	МБОУ «СОШ № 13»	Айдарова А.Х.	Методист
11.	МБОУ СОШ № 17	Фахриева С.М.	Методист
12.	МБОУ СОШ № 18	Измайлова И.Б.	Методист
13.	МБОУ СОШ № 20	Москвичева Н.П.	Методист
14.	МБОУ «СОШ № 22»	Хабибуллина Г.Р.	Методист