

**Организационно-технологическая модель муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан**

Содержание:

1. Общие положения
2. Функции организатора муниципального этапа Олимпиады
3. Функции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады
4. Жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (состав, количество членов жюри)
5. Общеобразовательные учреждения, на базе которых проводится муниципальный этап ВсОШ
6. Функции муниципального организатора Олимпиады
7. Участники муниципального этапа Олимпиады
8. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа Олимпиады
9. Порядок проведения анализа олимпиадных заданий и их решений муниципального этапа Олимпиады
10. Порядок показа олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады
11. Порядок проведения апелляции о нарушении процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады / апелляции по результатам проверки заданий
12. Порядок проведения итогов муниципального этапа Олимпиады
13. Приложения

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ «Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – город Октябрьский) составлен на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок проведения), - Приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 1 сентября 2022 года №2161 «Об обеспечении организации и проведении всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году»; приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 20 октября 2022 года № 2642 «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников»; соглашения между Министерством образования и науки Республики Башкортостан и Образовательным фондом «Талант и успех» от 21 июля 2022 года № 07/22-103 60/СС «О сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиады) проводится в целях выявления, поддержки и развития одаренных детей города Октябрьский в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, отбора школьников для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады.

1.3. Провести Олимпиаду в 2022/2023 учебном году в срок с 11 ноября по 14 декабря 2022 года:

по информатике в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

по 21 общеобразовательному предмету (география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, китайский), искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика, математика, химия, физика, биология, астрономия) по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК) Республики Башкортостан, в соответствии с методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/23 учебном году.

1.4. Организатором муниципального этапа Олимпиады является Отдел образования администрации города Октябрьский.

1.5. Для организации и проведения муниципального этапа Олимпиады создается оргкомитет, осуществляется нормативно-правовое и информационное сопровождение Олимпиады.

1.6. Муниципальный этап Олимпиады проводится на базе общеобразовательного учреждения города Октябрьский согласно приложению 2 приказа №599 от 24 октября 2022 года «Об организации и проведении МЭ ВСОШ в 2022-2023 учебном году».

1.7. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создается и утверждается оргкомитет, жюри и апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ сроком на 1 год.

1.8. На муниципальном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

1.9. Муниципальный этап Олимпиады проводится по единым заданиям, разработанными РПМК по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с методическими рекомендациями текущего учебного года.

1.10. Начало проведения муниципального этапа Олимпиады – 10 часов

1.11. Продолжительность предметных олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными РПМК по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями Олимпиады.

1.12. Во время проведения Олимпиады вправе присутствовать представители оргкомитета, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей (п.20. Порядка проведения).

1.13. - Оргкомитет обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка.

2. Функции организаторов муниципального этапа Олимпиады

2.1. Утверждение организационно-технологической модели проведения муниципального этапа Олимпиады.

2.2. Формирование оргкомитета муниципального этапа Олимпиады, экспертных комиссий по общеобразовательным предметам.

2.3. Утверждение графика, форм и сроков сдачи отчетной документации.

2.4. Утверждение программ к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады с соблюдением конфиденциальности (но не менее 1 года с момента ее проведения).

2.6. Информирование руководителей общеобразовательных учреждений о сроках проведения и требованиях к организации и проведению муниципального этапа.

2.7. Формирование результатов, определение победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг участников муниципального этапа Олимпиады), публикация их на официальном сайте Отдела образования администрации в сети «Интернет» во вкладке «Всероссийская олимпиада школьников», в том числе протоколов экспертных комиссий Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.8. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с Порядком определения победителей и призёров муниципального этапа.

2.9. Составление статистической и аналитической отчетности в соответствии с установленными сроками.

3. Функции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа ВСОШ.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа на территории города Октябрьский в соответствии с организационно-технологической моделью и нормативной документацией.

3.3. Проверяет соблюдение требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады в общеобразовательных учреждениях -местах проведения Олимпиады, распределяет членов оргкомитета/ муниципальных организаторов по общеобразовательным учреждениям – местам проведения олимпиады.

3.4. Информировывает обучающихся и их родителей (законных представителей), жюри о сроках проведения, требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады в общеобразовательных учреждениях – месте проведения муниципального этапа олимпиады.

3.5. Обеспечивает проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с Порядком, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также санитарно-эпидемиологическими требованиями в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

3.6. Проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады, осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады, обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки, осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;

3.7. Информировывает участников о результатах этапа не позднее 3 календарных дней после окончания испытаний;

3.8. Проведение показа олимпиадных заданий участникам Олимпиады на следующий день после оглашения результата.

3.9. Предоставление отчетов о проведении муниципального этапа Олимпиады в Оргкомитет регионального этапа Олимпиады

4. Жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (состав, количество членов жюри)

4.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических работников общеобразовательных учреждений, соответствующих общеобразовательному предмету Олимпиады.

4.2. Число членов жюри школьного муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

4.3. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

4.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

4.5. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

4.6. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

4.7. Внесение предварительных баллов по результатам выполнения заданий в электронную базу участников.

4.8. Формирование протоколов заседания жюри.

5. Общеобразовательное учреждения, на базе которого проводится муниципальный этап Олимпиады

5.1. Обеспечивают организованное проведение муниципального этапа Олимпиады в строгом соответствии с организационно-технологической моделью, требованиями к проведению муниципального этапа по каждому предмету в утвержденные сроки в соответствии с настоящим документом.

5.2. Обеспечивает проведение инструктивных совещаний с педагогами по вопросу организации и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

5.3. Назначает приказом по общеобразовательному учреждению ответственного за проведение муниципального этапа Олимпиады.

5.3.1. информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о нормативной документации по организации и проведению Олимпиады, сроках и организационно-технологической модели Олимпиады;

5.3.2. сбор и хранение заявлений, обучающихся 4-11 классов, заявивших о своём участии в Олимпиаде, и их родителей (законных представителей) об ознакомлении с нормативными документами, согласии на обработку персональных данных и публикации результатов олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Сбор заявлений заканчивается за 10 рабочих дней до начала Олимпиады. Срок хранения 1 учебный год;

5.3.3. сопровождение общественных наблюдателей, членов оргкомитета во время проведения школьного Олимпиад

5.3.4 размещение графика проведения муниципального этапа Олимпиады, утвержденного приказом отдела образования на официальном сайте общеобразовательного учреждения с указанием следующей информации:

5.4. Обеспечивает подготовку учебных кабинетов к проведению олимпиад из расчета: 1 человек за 1 парту или за 1 компьютер.

5.5. Организует видеонаблюдение за ходом проведения Олимпиады.

5.6. Организует регистрацию участников Олимпиады

5.7. Назначают организаторов в аудитории педагогических работников в местах проведения Олимпиады

6. Функции муниципального организатора Олимпиады

6.1. На основании требований к проведению муниципального этапа по общеобразовательным предметам разрабатывается программа муниципального этапа Олимпиады по предметам 2022/2023 учебного года.

6.2. Информирование общеобразовательного учреждения о нормативной документации по организации и проведению Олимпиады, даты, времени и месте проведения путем передачи телефонограммы за день до проведения Олимпиады;

6.3. Получение архива олимпиадных заданий муниципального этапа происходит в день Олимпиады по соответствующему предмету, в 07.00, а также их тиражирование на каждого участника олимпиады;

6.4. Соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;

6.5. Проведение инструктажа с организаторами в аудиториях до начала каждой олимпиады;

6.6. Получение и тиражирование критериев оценивания работ участников олимпиады: в день проведения Олимпиады по соответствующему предмету, в 14.00.

6.7. Сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов муниципального этапа олимпиады в течение года;

6.8. Организация работы жюри предметных олимпиад и апелляционных комиссий с соблюдением нормативных документов и конфиденциальности;

6.9. Внесение в протоколы жюри результатов полученных участниками баллов по предметам за выполнение заданий, результатов апелляций;

6.10. Публикация протоколов жюри и апелляционных комиссий на сайте отдела образования;

6.11. Информирование о месте и времени разбора заданий и показа работ;

6.12. Информирование о порядке подачи апелляции и о месте и времени заседания предметных апелляционных комиссий;

6.13. кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников представителем оргкомитета муниципального этапа;

6.14. Публикуют итоговые результаты Олимпиады на сайте отдела образования.

6.15. Награждают победителей и призёров школьного этапа Олимпиады дипломами установленного образца.

6.16. Предоставить ранжированные списки участников по установленной форме в ГАУ ДО «Центр развития талантов «Аврора» о проведении Олимпиады в электронном виде в течение 3 дней со дня даты проведения предметной олимпиады на e-mail olimpiadarb@yandex.ru;

6.17. Направить скан-варианты работ всех участников 9, 11 классов по всем предметам – в день проведения олимпиады; победителей и первых трех призеров Олимпиады – на следующий день после олимпиады до 15.00 часов на e-mail olimpiadarb@yandex.ru;

6.18. Предоставить исправленные отчеты в случае выявления фактов завышения и занижения баллов работ участников Олимпиады;

6.19. Написать и разместить на сайте отдела образования приказ об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады по общеобразовательным предметам в 2022/2023 учебном году

7. Участники муниципального этапа Олимпиады

7.1. В муниципальном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов общеобразовательных учреждений города Октябрьский.

7.2. Добровольность участия школьников во всероссийской олимпиаде подтверждается в заявлении на имя директора общеобразовательного учреждения. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником Олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.

7.3. Участники вправе иметь справочные материалы, средства связи электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.4. Учащиеся занимают места в кабинете из расчета 1 человек за парту (или компьютер). Категорически запрещается разговаривать и мешать окружающим, передвигаться по кабинету, пользоваться какими-либо средствами связи. Если участник Олимпиады нарушил требования, то он удаляется с Олимпиады с составлением акта об удалении.

7.5. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году (п.27).

7.6. Участник Олимпиады обязан до истечения, отведенного на муниципальный тур времени сдать свою работу (чистовик и черновик). Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения тура.

7.7. Во время проведения Олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); при выходе из аудитории участник должен оставить все олимпиадные материалы на столе организатора в аудитории (п.26).

7.8. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на листах ответов или непосредственно в бланке с заданиями в соответствии с установленными требованиями к проведению данной олимпиады.

7.9. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.10. Задания выполняются черными/синими ручками.

7.11. Участники получают чистую бумагу со штампом общеобразовательного учреждения для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.12. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады.

7.13. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады.

8. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа Олимпиады

8.1. Представитель муниципального оргкомитета осуществляет подготовку олимпиадных работ к проверке:

8.2. олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

8.3. шифры олимпиадных работ вписываются в предварительный протокол, подготовленный школьным оргкомитетом;

8.4. шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

8.5. Представитель муниципального оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

8.6. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными республиканскими предметно-методическими комиссиями олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

8.7. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

8.8. После проверки всех работ, председатель жюри вносит результаты каждой олимпиадной работы в первичный протокол.

8.9. Первичные протоколы размещаются на сайте отдела образования по окончании проверки в установленные сроки.

8.10. Итоги Олимпиады, с учетом апелляций и выборочной перепроверки, размещаются на сайте отдела образования.

9. Порядок проведения анализа олимпиадных заданий и их решений муниципального этапа Олимпиады

9.1. Разбор олимпиадных заданий проводится после выполнения олимпиадных заданий до заседания апелляционной комиссии.

9.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады. Основная цель этой процедуры - объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на муниципальном туре, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

10. Порядок показа олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады

10.1. Показ работ проводится после разбора олимпиадных заданий до подачи заявления на проведение апелляции.

10.2. Любой участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, познакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

10.3. Работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

11. Порядок проведения апелляции о нарушении процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады / апелляции по результатам проверки заданий

11.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

11.1.1. о несогласии с выставленными баллами;

11.1.2. о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

11.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась.

11.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады в течение установленного для этого времени.

11.4. Апелляция проводится членами апелляционной комиссии в соответствии с утвержденным графиком.

11.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

11.5.1. об отклонении апелляции;

11.5.2. об удовлетворении апелляции.

11.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

11.6.1. об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

11.6.2. об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

11.7. Снижение баллов по итогам рассмотрения апелляции не предусмотрено.

11.8. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

11.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник Олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

11.10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

11.11. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа апелляционной комиссии по проведению апелляций оформляется

протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

11.12. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются письменные заявления об апелляциях участников олимпиады, оригиналы работ участников, протоколы.

11.13. Апелляция не принимается:

11.13.1. по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов; критерии и система оценивания также не могут быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежат;

11.13.2. по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

12. **Порядок проведения итогов муниципального этапа Олимпиады**

12.1. Итоги муниципального этапа Олимпиады отражаются в протоколе результатов участников муниципального этапа, с выстроенным рейтингом участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с присуждением статуса «Победитель», «Призёр», «Участник». Протокол должен быть подписан всеми членами жюри.

12.2. Результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету среди обучающихся всех общеобразовательных учреждений города Октябрьский формируется по итогам Олимпиады и служит основанием для отбора участников регионального этапа с учетом квот и проходных баллов, утвержденных по каждому предмету и параллели организатором регионального этапа.

12.3. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призёров Олимпиады.

13. Приложения (заявления на апелляцию, согласие)

Заявление участника в апелляционную комиссию

Председателю жюри
муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников
по _____
(предмет)
обучающегося _____ класса

(ОУ)

(ФИО)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу по

(предмет, номера заданий)

так как я не согласен с выставленной мне оценкой по следующим причинам:

(обоснование)

(дата) (подпись) (расшифровка)

Протокол заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ

Рассмотрения апелляции участника олимпиады о пересмотре выставленных баллов / нарушении процедуры проведения школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (нужное подчеркнуть) по

_____.
(предмет)

ФИО участника: _____

Место учебы: _____

Дата проведения: _____

Аудитория: _____

Присутствуют члены жюри (ФИО, должность, категория, уч. звание):

1. ФИО, должность, категория, ученое звание
2. ФИО, должность, категория, ученое звание
3. ФИО, должность, категория, ученое звание
4. ...

Председатель жюри _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь жюри _____
(ФИО) (подпись)

Предмет рассмотрения апелляции (обоснование заявления участника):

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции):

Результат апелляции:

Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады (нужное подчеркнуть):

оставлена без изменения;

изменена на _____.

Итоговое количество баллов: _____

С результатом апелляции согласен / не согласен (нужное подчеркнуть).

Заявитель _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

Председатель жюри _____ / _____ /

Секретарь жюри _____ / _____ /

Члены жюри

Акт об удалении участника с Олимпиады

АКТ
об удалении с Олимпиады

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» следующий участник удален с олимпиады:

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Место учебы: _____

Класс: _____

Контактный
телефон родителей: _____

Акт составлен _____
(ФИО ответственного лица)

При составлении акта присутствовали (ФИО, должность):

Описание нарушения:

*(место, время совершения и события нарушения,
ФИО организаторов в аудитории, ставших свидетелями нарушения)*

Представитель оргкомитета _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

Председатель жюри _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

С актом ознакомлен(-а):

_____ / _____ /
(ФИО участника) (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

